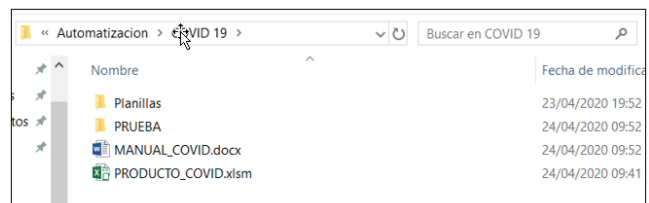


Manual de Usuario – Macro COVID19		Automatización Planeamiento
AREA DE CREACIÓN	Área de Automatización – Área de Planeamiento	MIGUEL MARQUEZ MENESES MICHAEL OLIVERA PRADO GABRIELA CARDENAS GONZALES
AREA SOLICITANTE	Emisión	
GERENCIAS INVOLUCRADAS	Gerencia de Emisión	
OBJETIVO	Registro de la Solicitud del Producto COVID19 para llenado de trama de acuerdo a los campos necesarios por las área de Emisión y Generación de Trámite	

1. ACCESO A LA APLICACIÓN

Ingresar a la ruta en donde tiene guardado el archivo:

Y seleccionar el ejecutable
"PRODUCTO_COVID"



2. MÓDULO: Identificación

Ingreso al Sistema identificándose con el Nombre del Corredor.

Observación: En caso no se encuentre registrado el Nombre del Corredor, se digitará el nombre en el campo **remarcado** y se registrará dentro del ejecutable el Nombre para las próximas veces.



3. MÓDULO: Registro de Solicitud Nueva

Este módulo consta de 1 interfaz: SOLICITUD POLIZA NUEVA

En este módulo el Broker ingresa la información de la Solicitud de Emisión.

3.1. Módulo Registro de Solicitud de Emisión. Hoja SOLICITUD

Datos del contratante

1. EL producto ya viene seleccionado por defecto "POSIVID-19".
2. Ingrese el Nro de RUC.
3. Ingrese la Razón Social.
4. Ingrese la Dirección (igual a la que se observa en el portal de SUNAT de la empresa).
5. Ingrese el Teléfono fijo.
6. Ingrese el Celular.
7. Ingrese el EMAIL.
8. La solicitud siempre tendrá Póliza Electrónica.
9. Seleccione la Actividad Comercial.
10. El tipo de Moneda siempre será en SOLES.
11. Ingrese la Fecha de Inicio de Vigencia.
12. Si en el módulo de **Identificación** se seleccionó la opción de "SIN CORREDORES – DIRECTO" la casilla de Canal Comercial vendrá por defecto con el campo "DIRECTO", cualquier otro caso "CORREDORES".
13. El nombre del corredor se detectará por defecto de la primera pantalla.
14. Ingrese la Observaciones necesarias.
- 15.

Datos del Producto

16. Este campo es donde se ubicará la dirección de la planilla validada y adjuntada.
17. **Botón de Adjuntar** permitirá seleccionar la ubicación de la Planilla y guardarla con un nombre especial. En caso la prima se hayan detectado observaciones se le preguntará si desea descargar un Log de Errores.
18. **Botón de DESCARGAR MODELO DE PLANILLA** te permitirá descargar una planilla modelo con sus leyendas respectivas de cada campo
19. En este campo se detectarán los campos en automático de la prima validada:
 - a. Cantidad de Empleados
 - b. Cantidad de Familiares
 - c. Monto total de Prima
20. En este campo se detectarán los campos en automático de la prima validada:
 - a. Total Empleados
 - b. Total Familiares
 - c. Total Asegurados
 - d. Monto Total
21. **Botón de Guardar** generará la trama validando que todos los campos habilitados se hayan completado.
22. **Botón de Limpiar** vacía todos los campos para el registro de una nueva solicitud.
23. **Botón de Salir** cierra el ejecutable.

SOLICITUD POLIZA NUEVA

Registro SBS N° AE0416420013
FECHA: Viernes 24 de Abril de 2020

Datos del Contratante

RUC: [] RAZÓN SOCIAL: [] DIRECCIÓN (SUNAT): []
 TELÉFONO FJO: [] CELULAR: [] EMAIL: [] POLIZA ELECTR. [X] ACTIVIDAD COMERCIAL: []
 MONEDA: [] FECHA INICIO VIG: [] CANAL COMERCIAL: [] CORREDOR: [] OBSERVACIONES: []
 A Y L CORREDORES DE SEGUROS S.A.C. []

Datos de la Planilla

RUTA DE PLANILLA A DECLARAR: []
 DESCARGA UN MODELO EJEMPLO DE PLANILLA: []
 ADJUNTAR: []
 DESCARGAR: []

PLAN 1 PLAN 2 PLAN 3

Cantidad de Empleados	Cantidad de Familiares	Monto total prima
[]	[]	[]

Summary:

Total Empleados	Total Familiares	Total Asegurados	Monto Total
[]	[]	[]	[]

Buttons: LIMPIAR, GUARDAR, SALIR